

Số: 416/TB-ĐHKT&QTKD-HCTC

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v sơ tuyển lao động hợp đồng năm 2024 đối với vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành

Căn cứ Nghị quyết số 221/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định tuyển dụng lao động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ vào kết quả sơ tuyển ngày 13/3/2025 của Hội đồng sơ tuyển lao động hợp đồng năm 2024 của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh.

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thông báo sơ tuyển các ứng viên (*Danh sách kèm theo*) về thử việc tại các đơn vị: Khoa Quản trị Kinh doanh, Khoa Quản lý - Luật kinh tế trong thời gian 02 tháng: từ ngày 01/4/2025 đến hết ngày 31/5/2025.

Quá thời hạn 10 ngày làm việc tính từ thời điểm các ứng viên được phân công về đơn vị thử việc, ứng viên nào không đến nhận nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng sẽ bị loại khỏi danh sách thử việc.

Nhiệm vụ cụ thể của các ứng viên do các ông (bà) Trưởng đơn vị phân công.

Các ứng viên có tên trong danh sách phải thực hiện theo các bước của Quy định tuyển chọn lao động của Nhà trường (*ban hành theo Nghị quyết số 221/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024*).

Trong thời gian thử việc:

- Đề nghị các ứng viên có mặt tại Khoa.
- Trưởng khoa phân công ứng viên về Bộ môn thuộc Khoa và cử giảng viên hướng dẫn ứng viên chuẩn bị môn học trong thời gian thử việc. (*Danh sách phân công ứng viên về các Bộ môn và Danh sách phân công giảng viên hướng dẫn các ứng viên gửi về Bộ phận Tổ chức Cán bộ – Phòng Hành chính - Tổ chức trước ngày 10/4/2025*).
- Ứng viên phải chuẩn bị xong bộ công cụ giảng dạy của môn học được phân công, tập giảng và hoàn thành các nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện đánh giá chất lượng thử việc tại Khoa.
- Ứng viên được Trường chi hỗ trợ kinh phí hàng tháng bằng 85% mức lương của công việc khi ứng viên được Trường ký hợp đồng lao động lần đầu (12 tháng).



Việc chi hỗ trợ kinh phí trong thời gian thử việc đối với ứng viên và giảng viên hướng dẫn ứng viên được thực hiện sau khi ứng viên hoàn thành thời gian thử việc và được đánh giá chất lượng thử việc tại Khoa đạt yêu cầu.

- Chậm nhất 03 ngày trước khi kết thúc thời gian thử việc, ứng viên có kết quả đánh giá chất lượng giảng dạy cấp Khoa đạt yêu cầu nộp cho Phòng Hành chính - Tổ chức các tài liệu sau:

+ Đơn xin giảng trước Hội đồng đánh giá chất lượng giảng dạy cấp Trường (có nhận xét về quá trình thử việc của ứng viên và chữ ký xác nhận của Trưởng khoa và Trưởng Bộ môn).

+ 01 bộ tài liệu giảng dạy của môn học (bao gồm: đề cương; giáo án; sách giao bài tập; giáo trình; tài liệu tham khảo).

+ Bài giảng và giáo án của 03 chuyên đề (15 tiết) mà ứng viên lựa chọn sẽ bốc thăm để giảng trước Hội đồng đánh giá chất lượng giảng dạy cấp Trường (đã được chỉnh sửa, hoàn thiện theo ý kiến đóng góp của các thành viên trong Hội đồng đánh giá chất lượng giảng dạy cấp Khoa và có ý kiến xác nhận của giảng viên hướng dẫn).

Nhận được thông báo này, đề nghị Ban Chủ nhiệm Khoa Quản trị Kinh doanh, Khoa Quản lý - Luật kinh tế và các ứng viên có tên trong danh sách thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- K.QL-LKT, K.QTKD (để t/h);
- Các ứng viên (để t/h);
- Website (để t/h);
- Lưu: VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đinh Hồng Linh

**DANH SÁCH ỨNG VIÊN TRÚNG SƠ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
NĂM 2024 ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**
(Kèm theo Thông báo số: **416**/TB-ĐHKT&QTKD-HCTC ngày **26** tháng 3 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh)

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị thử việc	Ghi chú
1	Đinh Trà Giang	27/8/2000	Khoa Quản trị Kinh doanh	
2	Nguyễn Thị Thùy Linh	30/10/1991	Khoa Quản lý - Luật kinh tế	
3	Trần Thanh Ngân	02/6/2000	Khoa Quản lý - Luật kinh tế	
Danh sách gồm: 03 người. 				

