

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 221/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên, nhiệm kỳ 2020 - 2025 về việc ban hành Quy định tuyển dụng lao động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Nghị quyết số 244/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên, nhiệm kỳ 2020 - 2025 về việc ban hành chủ trương tuyển dụng lao động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Công văn số 1612/ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc báo cáo phương án và kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024.

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh thông báo về việc tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024 như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

Stt	Đơn vị	Số lượng	Vị trí
1	Khoa Quản lý - Luật Kinh tế	02	Giảng viên
2	Khoa Marketing, Thương mại và Du lịch	02	Giảng viên
		01	Giảng viên
3	Khoa Quản trị Kinh doanh	02	Giảng viên
		01	Giảng viên
4	Viện Đào tạo quốc tế	03	Chuyên viên
Tổng số:		11	

Tổng số tuyển dụng là 11 người (trong đó tuyển 08 người làm công tác giảng viên và 03 người làm công tác chuyên viên).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển lao động:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định.
- Có lý lịch rõ ràng.

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.

g) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm (nếu cần bổ sung) nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không trái với quy định của pháp luật, không phân biệt hình thức đào tạo.

1.2. Người đăng ký dự tuyển lao động phải cam kết trong hồ sơ đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn và chấp hành chế độ làm việc theo quy định của Trường đã được thông báo công khai; chịu trách nhiệm trước pháp luật về văn bằng, chứng chỉ (bản sao, bản chính) và các giấy tờ liên quan khác nộp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

1.3. Những đối tượng không được đăng ký dự tuyển

a) Người mất hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn tuyển dụng lao động

2.1. Tiêu chuẩn chung

a) Đối với vị trí giảng viên

- Có bằng thạc sỹ trở lên phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học.

- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm.

- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước.

- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên.

- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III).

b) Đối với vị trí chuyên viên

- Có trình độ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

- Được bồi dưỡng tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ phù hợp.

ĐẠI
VÀ
K
H

- Chuyên viên làm công tác đào tạo quốc tế (Viện Đào tạo quốc tế): Có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế B1 hoặc tương đương trở lên theo khung tham chiếu châu Âu.

- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác.

- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc cơ quan/đơn vị công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý.

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung, người đăng ký dự tuyển còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau tương ứng với từng vị trí và tiêu chuẩn ngoại ngữ như sau:

2.2.1. Tiêu chuẩn cụ thể sau tương ứng với từng vị trí

Đối với tuyển dụng vị trí giảng viên và chuyên viên có yêu cầu và tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí như Bảng 1.

Bảng 1: Tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí giảng viên

Stt	Đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn, yêu cầu
1	Khoa Quản lý - Luật Kinh tế	02	Giảng viên Bộ môn Luật kinh tế	Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ (trở lên) ngành Luật, cam kết đi học nghiên cứu sinh khi được tuyển dụng.
2	Khoa Marketing, Thương mại và Du lịch	02	Giảng viên dạy ngành Marketing	- Tuổi dưới 40; - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Thương mại điện tử, Marketing, Digital Marketing (ưu tiên có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ đúng chuyên ngành đào tạo); - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc và giảng dạy về Marketing, Digital Marketing.
		01	Giảng viên dạy ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	- Tuổi dưới 40; - Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành và ngành có liên quan; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc và giảng dạy về du lịch, lữ hành, khách sạn.
3	Khoa Quản trị Kinh doanh	02	Giảng viên Bộ môn Quản trị Kinh doanh	- Tuổi dưới 30; - Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Thương mại điện tử; - Có khả năng viết và đăng báo quốc tế.
		01	Giảng viên Bộ môn Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng	- Tuổi dưới 30; - Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Quản lý công nghiệp, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng; - Có khả năng viết và đăng báo quốc tế.

4	Viện Đào tạo quốc tế	03	Chuyên viên	- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên tốt nghiệp sau đại học hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hợp tác quốc tế; - Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng; - Có kỹ năng làm việc trên các nền tảng trực tuyến; kỹ năng giao tiếp tốt, giao tiếp liên văn hoá.
---	----------------------	----	-------------	---

2.2.2. Tiêu chuẩn ngoại ngữ

Người dự tuyển vị trí giảng viên phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài.

b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp.

c) Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ quy định tại còn hiệu lực tối thiểu 12 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) theo danh sách tại Bảng 2.

Bảng 2: Danh sách một số chứng chỉ tiếng nước ngoài minh chứng cho trình độ ngoại ngữ của người dự tuyển

Stt	Ngôn ngữ	Bằng/Chứng chỉ/Chứng nhận	Trình độ/Thang điểm
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	Từ 46 trở lên
		IELTS	Từ 5.5 trở lên
		Cambridge Assessment English	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill Thang điểm: từ 160 trở lên
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF từ 400 trở lên DELF B2 trở lên Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe- Zertifikat B2 trở lên
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 4 (TDN 4) trở lên
4	Tiếng Trung Quốc	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 4 trở lên
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N3 trở lên
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному (TORFL - Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-2 trở lên
7	Các ngôn ngữ tiếng nước ngoài khác	Chứng chỉ đánh giá theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Từ bậc 4 trở lên

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Để đăng ký dự tuyển lao động, người dự tuyển chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ bao gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Thông báo này.

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thì có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

c) Bản sao có công chứng giấy khai sinh hoặc thẻ căn cước công dân.

d) Bản sao có công chứng các văn bằng (tốt nghiệp trung học phổ thông, đại học, thạc sĩ, tiến sĩ,...), chứng chỉ và kết quả học tập (bảng điểm đại học, thạc sĩ, tiến sĩ,...) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ đào tạo do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp ngoài lãnh thổ Việt Nam phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt và phải được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam công nhận.

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế tuyến huyện trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng.

g) Bản sao giấy chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

h) 02 (hai) phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận.

Toàn bộ hồ sơ của người dự tuyển đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự tuyển lao động (vị trí dự tuyển, đơn vị)” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, số điện thoại và địa chỉ liên lạc). Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ (xếp theo thứ tự như trên).

2. Mỗi người dự tuyển chỉ nộp hồ sơ cho 01 vị trí tuyển dụng. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai không đúng sự thật, người dự tuyển sẽ bị loại khỏi danh sách tuyển dụng hoặc bị hủy kết quả tuyển dụng.

3. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 13/01/2025.

4. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức (Phòng 102, Tòa nhà làm việc và nghiên cứu), Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh - Đại học Thái Nguyên, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

Điện thoại liên hệ: 0983.759.581 (ThS. Bùi Thị Trà Ly - Viên chức Phòng Hành chính - Tổ chức).

Các nội dung khác thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và Quy định tuyển dụng lao động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh (ban hành kèm theo Nghị quyết số 244/NQ-ĐHKT&QTKD-HĐT ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên, nhiệm kỳ 2020 - 2025).

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng tải Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC.



P.CS.TS Đinh Hồng Linh

